

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



PLAN INICIO DEL CURSO 2020-2021 PLAN DE CONTINGENCIA

***IESO ALFONSO INIESTA
POZO-CAÑADA***

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Este documento pretende establecer una planificación profunda y rigurosa del comienzo del curso 2020-2021 que permita al centro:

- Establecer las medidas necesarias para prevenir y controlar la pandemia.
- Cumplir los objetivos educativos y de socialización, que favorezcan el desarrollo óptimo de la adolescencia, paliar la brecha educativa generada, prevenir el fracaso escolar y garantizar la equidad.

Siguiendo lo establecido en la **Resolución de 31/08/2020 (que modifica la Resolución de 23/07/2020)**, *“la actividad lectiva presencial se considera el principio general de actuación. Para garantizar este sistema de enseñanza, resulta imprescindible el seguimiento de los protocolos de actuación necesarios de higiene, limpieza y control sanitario. Se actuará para garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos. Para ello se hace imprescindible tener previsto adaptar el Plan de contingencia con el fin de adecuar la actividad lectiva a los diferentes modelos de formación (presencial, semipresencial y no presencial)”*.

El **Plan de contingencia** es la *“planificación del centro educativo en función de los tres escenarios que podemos encontrarnos debido a la evolución de la COVID-19”*. Este plan contemplará los diferentes modelos de formación (presencial, semipresencial o no presencial) según el escenario en el que se encuentre:

- ⇒ Escenario 1: Nueva normalidad.
- ⇒ Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.
- ⇒ Escenario 3: No presencialidad.

ESCENARIO 1: NUEVA NORMALIDAD

Los centros tendrán previsto en este escenario: - El Plan de Inicio. Recoge las medidas generales de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID19. Este documento parte de las instrucciones ya remitidas a los centros y la adecuación de las mismas por los servicios competentes.

- Orientaciones didácticas y metodológicas contempladas en las programaciones didácticas para la modalidad de formación: · Presencial · Semipresencial para situaciones excepcionales

- En el aspecto organizativo, el Plan de inicio de curso, podrá contemplar en todas las etapas y niveles, un Procedimiento de Incorporación Progresivo que podrá durar hasta tres días, de forma que, todas y todos los miembros del centro educativo (profesorado, personal no docente y alumnado), puedan conocer las nuevas normas de organización

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



del centro (sanitarias y pedagógicas): entradas, salidas, flujos de desplazamiento, conformación de grupos, etiqueta respiratoria e higiene de manos, etc.

ESCENARIO 2: ADAPTACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE CONTROL

La activación del escenario 2 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer por sospecha o detección de algún caso.

Los centros tendrán previsto en este escenario:

- La prestación de los servicios complementarios, en función de las directrices que marque la administración.
- La identificación de personas del sector afectado por sospecha o detección.
- Orientaciones didácticas y metodológicas contempladas en las programaciones didácticas para la modalidad de formación:
 - Presencial y/o semipresencial, para los alumnos que pertenezcan a un sector seguro.
 - No presencial para el alumnado que pertenezca a un sector con sospecha o detección de caso.

En este escenario, el centro deberá adoptar las medidas necesarias para el seguimiento de la actividad lectiva no presencial de alumnado, enseñanzas o etapas, mediante la tutorización, la realización de trabajos u otras formas que se establezcan, lo que deberá recogerse en las programaciones didácticas.

ESCENARIO 3: NO PRESENCIALIDAD

En este escenario no es posible la actividad educativa presencial en todo el centro educativo en algún momento del curso 2020-2021 debido a la aparición de algún brote. La suspensión de la actividad lectiva presencial del centro será dictada por la autoridad sanitaria y la autoridad educativa competente.

Los centros tendrán previsto en este escenario orientaciones didácticas y metodológicas contempladas en las programaciones didácticas para la modalidad de formación no presencial.

Para la enseñanza semipresencial o no presencial los centros entregarán, en régimen de préstamo, los dispositivos tecnológicos de los que ya disponen, así como de los que van a recibir por parte de la Administración, para alumnado beneficiario de las ayudas de uso de libros de texto del 100% que no disponga de este dispositivo tecnológico.

La actividad lectiva no presencial se desarrollará, preferentemente, a través de las plataformas educativas que la Consejería ha preparado a tal fin para las que el profesorado, el alumnado y las familias, dispondrán de la formación e información necesarias.

Para ofrecer un **entorno escolar seguro** al alumnado y personal del centro educativo, se deben establecer una serie de medidas de prevención e higiene y arbitrar medidas de especial protección para aquellos colectivos de mayor vulnerabilidad para COVID-19, con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del sistema educativo minimizando al máximo el riesgo. Así mismo, la **acogida del alumnado** será un aspecto clave a cuidar.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



Los **objetivos** que planteamos son:

- Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas al centro.
- Posibilitar la detección precoz de casos y la gestión adecuada de los mismos a través de protocolos de actuación claros y de coordinación de los agentes implicados.

Para cumplir con estos objetivos y propósitos, todo el personal y usuarios del centro que acudan al mismo en el curso 2020-2021, debe ser informado de que, si acude a un centro docente, asume un compromiso con el mismo, **compromiso de autorresponsabilidad y de cumplimiento de las medidas generales establecidas por el centro** y en este documento. Igualmente deben ser informados de que, si el alumnado, personal docente o no docente, u otros usuarios del mismo no cumplieran o cumpliesen con dicho compromiso, estarían fomentando la transmisión de la enfermedad y dificultando que en el centro no se garantice la seguridad del resto de usuarios, pudiendo incurrir en medidas disciplinarias según las NCOF.

Para elaborar y velar por lo marcado en este documento, en el centro se nombrará una **persona responsable referente** y se creará un **Equipo COVID-19**.

Este documento tiene como referencias, además de las Resoluciones citadas anteriormente:

- ⇒ Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centro educativos. Ministerio de Sanidad, agosto 2020.
- ⇒ Guía Educativo Sanitaria de Inicio de curso. JCCM, agosto 2020.
- ⇒ Decreto 49/2020, de 21 de agosto, por el que se modifica el Decreto 24/2020, de 19 de junio, sobre medidas de prevención necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

Este Plan de Contingencia formará también parte de las NCOF del centro y se remitirán a la Delegación junto con la PGA. Debe ser aprobado antes del

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



inicio de la actividad lectiva del curso escolar 2020/2021 por el responsable de la dirección del centro, tras ser informado y escuchado el claustro y el consejo escolar. Una vez aprobado debe enviarse a la Delegación provincial y darse a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa.

ESCENARIO 1: NUEVA NORMALIDAD

2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19

Las administraciones educativas y sanitarias varias líneas de actuación a tener en cuenta principalmente:

1. ***Limitación de contactos.***
2. ***Medidas de prevención personal.***
3. ***Limpieza y ventilación.***
4. ***Gestión de casos.***
5. ***Acciones transversales.***



IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS.

Para cumplir este principio, el centro educativo pondrá en marcha las siguientes medidas:

MEDIDAS	ORGANIZACIÓN
Mantener una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo.	Establecer señalizaciones para los desplazamientos. Poner cartelería para concienciar. Supervisión por parte del profesorado (docentes en sus clases, docentes de guardia, Equipo directivo...) para que se respete la distancia de 1,5 metros en todas las instalaciones y aulas del centro.
Garantizar que los puestos escolares guardan una separación de al menos 1,5 metros.	Eliminación de las aulas materia salvo Música, EPV, Tecnología, Althia, Pabellón, Laboratorio y Biblioteca. Uso restringido de las mismas. Establecer aulas de referencia para cada grupo que cumplan con la separación de 1,5 metros. Las ocho aulas de los pasillos tendrán una ocupación máxima de 20 alumnos/as para 2ºESO, 3ºESO y 4ºESO y el aula de usos múltiples tendrá una ocupación máxima de 25 alumnos/as para 1ºESO.
Establecer GRUPOS ORDINARIOS . Estos grupos deberán evitar la interacción con otros grupos del centro educativo. Esto posibilitará el rastreo de contactos rápido y más sencillo si se diera algún caso.	Asignar a cada grupo ordinario un aula de referencia. Organizar el patio para mantener los grupos ordinarios (por niveles) y evitar interacciones. En las 4 zonas habilitadas del patio los grupos funcionarían como Sector educativo de grupos que comparten la misma zona de recreo (por niveles) .

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	Evitar interacciones entre alumnos/as de distintos grupos al impartir diferentes materias (Religión/Valores, Francés/Taller...). Establecer grupos independientes de Académicas y Aplicadas en 3ºESO y 4ºESO.
Priorizar en la medida de lo posible la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades educativas.	Dar la opción a los docentes para impartir sus sesiones en espacios abiertos. La materia de Educación Física impartirá sus sesiones al aire libre siempre que la climatología lo permita (se ha gestionado con el Ayuntamiento la utilización de las instalaciones deportivas anexas).
Garantizar la asistencia presencial de todo el alumnado. Si fuera posible priorizar la asistencia de parte del alumnado, se mantendrá la presenciabilidad de los niveles hasta los 14 años.	Todo el alumnado podrá asistir presencialmente al centro, no será necesario priorizar. Realizar un recibimiento progresivo y escalonado siguiendo las indicaciones del SIE.
Organizar la entrada y salida escalonada del centro educativo, estableciéndose flujos de entradas salidas y circulación del alumnado, de manera que se mantenga la distancia con el resto, debiéndose establecer entradas y salidas diferenciadas.	Establecer la entrada de 1º ESO a las 8:25h. Establecer dos accesos de entrada y salida diferenciados: Puerta derecha (cursos 2ºA – 2º B – 2º PMAR – 3º PMAR) que dará acceso a las aulas de la planta baja. Puerta izquierda (cursos 1ºA – 3ºA – 3ºB – 4ºA – 4ºB) que dará acceso a las aulas de la 1ª planta). Controlar las entradas y salidas por docentes de guardia, ordenanza y equipo directivo. Establecer una zona de prohibido aparcar en horario de entrada y salida al centro en colaboración con el Ayuntamiento para tener la zona despejada de coches. Organizar las salidas y entradas escalonadas y por distintas puertas al patio en el recreo.
Acotar y señalizar el centro para garantizar el distanciamiento social y la circulación del alumnado de manera apropiada	Señalizar los desplazamientos para ordenar la circulación en pasillos y escaleras (como la circulación en las carreteras).

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



en las entradas y salidas, en los desplazamientos....	Acotar la entrada y salida para los alumnos por plantas: planta de abajo puerta derecha – planta de arriba puerta izquierda.
Proporcionar a cada grupo un aula de referencia para reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos y evitar compartir objetos, mobiliario,...	Suspender la organización de aulas materia para este curso. Asignar un aula de referencia adecuada a cada grupo que respete el distanciamiento de 1,5 metros. Utilizar las aulas materias de Tecnología, EPV, Música, Educación Física,... con las máximas garantías de higiene, ventilación y limpieza.
Seguir utilizando plataformas digitales para realizar reuniones, asambleas,... y conseguir así limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneo.	Convocar y realizar los claustros, consejos escolares, CCP, Reuniones de departamento, Reuniones de delegados, Reuniones con familias,... a través de plataformas digitales (Microsoft Team, Google Meet,...).
En las salas para uso del personal (sala de profesores, despachos, administración,...) se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.	Respetar la ratio máxima según dimensiones de la sala de docentes (20 m2) que son 10 docentes para una distancia interpersonal de 1,5 metros. Adecuación de los departamentos para su uso respetando la distancia interpersonal. Establecer turnos para la atención de alumnos, docentes y familiares en conserjería y administración mediante señalización, priorizando la atención online o telefónica.
Priorizar la comunicación con las familias mediante teléfono, mail,... y se facilitarán las gestiones telemáticas.	Potenciar la comunicación con familias de docentes, tutores, equipo directivo, administración,...a través del teléfono, Delphos Papás, correo electrónico, listas de difusión,... Potenciar la página web, Instagram y Facebook del centro como fuente de información del centro.
Fomentar el transporte activo (andando o bicicleta) y los centros educativos tratarán de	Colaborar con el Ayuntamiento en el fomento de las rutas seguras al centro para desplazamientos activos (andando, patinetes, bicicleta).

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



fomentar rutas seguras y aumentar espacios de aparcamiento de bicicleta, en colaboración con el ayuntamiento.

Gestionar algún espacio para que los alumnos/as puedan dejar sus patinetes. Si fuera necesario, aumentar el aparcamiento de bicicletas con el que ya cuenta el centro.

2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL.

Las principales medidas de prevención personal que deben tomarse frente al COVID-19 son las siguientes:

MEDIDAS	ORGANIZACIÓN
Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa , durante al menos 40 segundos con agua y jabón o se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se colocará cartelería específica con estas recomendaciones.	Colocar cartelería amigable en el centro. Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Comunicado a las familias para pedir su colaboración. Habilitar los aseos de la primera planta para evitar desplazamientos. Firma del Compromiso de autorresponsabilidad. Colocar dispensadores de gel hidroalcohólico a la entrada del centro, en todas las aulas y salas compartidas. Colocar dispensadores de jabón y toalleros de papel en los aseos. Solicitar a las familias que incluyan un dosificador individual en la mochila de su hijo/a. Promover una charla con un especialista sanitario para cada grupo respetando el distanciamiento social (Cruz Roja).
Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca , ya que las manos facilitan la transmisión.	Colocar cartelería amigable en el centro. Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Promover una charla con un especialista sanitario para cada grupo respetando el distanciamiento social (Cruz Roja).
	Colocar cartelería amigable en el centro.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado.	Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Promover una charla con un especialista sanitario para cada grupo respetando el distanciamiento social (Cruz Roja).
Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.	Colocar cajas de pañuelos de papel en los aseos y aulas. Colocar papeleras con tapa y pedal en aseos, aulas, sala de docentes, sala COVID-19,... Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Promover una charla con un especialista sanitario para cada grupo respetando el distanciamiento social (Cruz Roja).
Uso obligatorio de la mascarilla tanto por parte del alumnado como del profesorado y personal del centro, aunque se guarde la distancia de seguridad establecida de 1,5 metros entre personas.	Colocar cartelería amigable. Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Comunicado a las familias para pedir su colaboración. Firma del Compromiso de autorresponsabilidad. Se podrá prescindir de la mascarilla cuando se almuerce, se beba agua o en alguna situación muy excepcional (salvo casos con autorización sanitaria). La mascarilla se deberá utilizar de forma adecuada y deberá estar en perfectas condiciones de uso.
Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar más riesgo de transmisión. Se pondrá cartelería explicativa de su correcto uso.	Colocar cartelería amigable. Tratar en tutoría siguiendo el Plan de Acción Tutorial. Promover una charla con un especialista sanitario para cada grupo respetando el distanciamiento social (Cruz Roja).
Se optimizará el control de los objetos en el centro. En caso de compartir objetos, extremar las	En la carta a las familias se informa de lo importante que es que su hijo/a traiga todo lo necesario en la mochila para no compartir material.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



medidas de higiene y prevención, y aumentar la periodicidad de la higiene de manos, y máxima atención para evitar tocarse nariz, ojos y manos.	En el Compromiso de autorresponsabilidad se solicita que cada alumno/a traiga lo necesario para el trabajo diario. Se darán instrucciones precisas a los docentes que, en caso de compartir cualquier objeto o material, siga las instrucciones sanitarias establecidas. Se adoptará una metodología que evite tener que compartir materiales y objetos. Eliminar el uso de objetos compartidos en los recreos (balones, pingpong...).
El cumplimiento de estas medidas de prevención personal se favorecerá con estrategias de educación para la salud y la disposición de cartelería y señalética amigables para la infancia que faciliten el cumplimiento de las medidas. Asimismo, se dedicará un tiempo diario al recuerdo de las pautas de higiene y limpieza.	Se organizarán charlas de carácter sanitario con especialistas para concienciar al alumnado de lo importante que es seguir las indicaciones sanitarias. Estas charlas respetarán el distanciamiento social. Colocar cartelería amigable al respecto. Los docentes y tutores recordarán y animarán a la higiene adecuada. Charla de Cruz Roja los días 15 y 16 de septiembre.
Implicar a las familias en la adopción y divulgación de las medidas higiénico-sanitarias.	Concienciar a las familias mediante comunicados de su papel protagonista en la contención de la propagación de la enfermedad. La familia comprobará en casa que su hijo/a no presenta síntomas compatibles con la COVID-19. Colaborar en que sus hijos/as adopten rutinas de higiene de manos y el protocolo de actuación en caso de tos, estornudos...(etiqueta respiratoria). Deben colaborar informando de forma clara a su hijo/a sobre qué es el virus y cuáles son los riesgos a los que nos enfrentamos en el caso de no seguir las recomendaciones sanitarias de prevención.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



3. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO.

MEDIDAS	ORGANIZACIÓN
Protocolo de limpieza y desinfección.	Aumentar las horas a las dos limpiadoras del centro para poder cumplir con las exigencias actuales de limpieza y desinfección, de 4,5 horas a 6 horas. Limpieza al menos una vez al día, reforzándola en los espacios con más intensidad de uso. Garantizar la limpieza de aseos, zonas de uso común y superficies de contacto más frecuentes por la mañana antes y después del recreo (2 horas). Limpieza de zonas privadas de los trabajadores (aseos y sala de docentes por la mañana y por la tarde. Despachos por la tarde). Utilizar desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados. Colocar en cada aula un pulverizador de desinfectante para su uso en los cambios de docente de cada hora. Se realizará una limpieza de papeleras y recogida de materiales por la mañana y por la tarde para evitar cualquier contacto accidental.
Limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos.	Limpieza de todos los puestos de trabajo por la tarde. Desechar los materiales de limpieza empleados de forma segura y proceder posteriormente a la desinfección de manos. Los útiles, materiales y herramientas de trabajo (tizas, rotuladores, borradores, punteros...) serán individuales siempre que sea posible.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	Con los equipos compartidos (ordenadores, impresoras, fotocopadoras, teléfonos....) o útiles (grapadoras, carros, útiles de taller...), las usuarias y usuarios llevarán a cabo la pauta de higiene de manos con gel hidroalcohólico antes y después de su utilización. Asimismo, se procederá a la limpieza y desinfección de la superficie de contacto por parte de la persona utilitaria antes y después de su utilización.
Realizar tareas de ventilación frecuente de las instalaciones de al menos 5 minutos al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases, siempre que sea posible y con las medidas de prevención de accidentes necesarias.	El docente entrante será el encargado de realizar la ventilación apropiada de su aula. Siempre que sea posible, mantener las puertas de zonas de paso, pasillos, dependencias (excepto aseos)... abiertas o anular temporalmente los mecanismos de manipulación de pomos y tiradores para que su apertura sea mediante empuje. La ordenanza y administrativo deberán realizar la ventilación al inicio de la jornada de las instalaciones comunes y aulas (sala docente, pasillos, sala COVID-19, biblioteca,...). El servicio de limpieza será el encargado de ventilar todo el centro por la tarde.
Limpieza y desinfección en las aulas materias (Tecnología, EPV, Música...).	El docente desinfectará las superficies utilizadas y ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión y al principio de la jornada. Los alumnos/as utilizarán su gel hidroalcohólico al comenzar la sesión.
Utilización de pañuelos para el secado de manos y “etiqueta respiratoria”. Desechar los materiales de higiene personal en la fracción resto.	Desechar los pañuelos utilizados a lo largo de la jornada en papeleras habilitadas con bolsa, tapa y pedal. Depositar los materiales de higiene personal (mascarillas, guantes...) en la fracción resto habilitada en el centro. En caso de que un alumno/a o personal presente síntomas se aislará, por parte del

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	docente, ordenanza o equipo directivo, la papelería donde haya depositado sus pañuelos y otros productos. Se extraerá esa bolsa de basura, se colocará en otra bolsa, se cerrará y se depositará en la fracción resto.
Limpieza y uso de los aseos.	Acondicionar y abrir los aseos de la 1ª planta para los grupos que tienen sus aulas de referencia y aulas materias de esa planta. Establecer un aforo de uso de 2 alumnos/as. Informar, publicar y colocar cartelera para concienciar de la importancia de respetar un buen uso del aseo. Evitar aglomeraciones en los aseos durante los recreos estableciendo y coordinando salidas puntuales a lo largo de la mañana. Llevar un control en las aulas de los alumnos/as que solicitan ir al aseo para gestionar un buen uso. Reforzar la limpieza de los aseos por la mañana a 3ª hora y a 4ª hora por parte de nuestras limpiadoras. Establecer normas de uso correcta de dosificadores de papel, de jabón, de gel, papeleras.... Mantener alguna ventana abierta de forma permanente.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



4. GESTIÓN DE LOS CASOS.

MEDIDAS	ORGANIZACIÓN
Por norma general no asistirán al centro educativo cualquier alumno/a, docentes u otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, los que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o en periodo de cuarentena.	Se informará a las familias mediante un comunicado. Se recoge en el Compromiso de autorresponsabilidad. La familia comprobará, antes de ir al centro educativo, el estado de salud, que su temperatura no es superior a 37,5°C o tiene síntomas compatibles con la COVID-19.
Protocolo de actuación previsto ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19	Se habilita una Sala COVID-19 individual, señalizada, con ventilación, con mascarillas quirúrgicas, con termómetro, con papelera con tapa accionada con pedal, con un cartel con los teléfonos importantes, con cartelería amigable... Se le colocará una mascarilla quirúrgica, se le llevará a la sala COVID-19, y se contactará con el responsable de la COVID-19 del centro y con los familiares. La persona que le acompañe, deberá llevar el equipo de protección individual adecuado. Se avisa al centro de salud de Pozo Cañada (967-250400), al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en caso de ser un trabajador (967-596402 / 967-595758). Si presenta síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se avisa al 112.
Establecer una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública.	Llamar para activar el protocolo de aislamiento. Tener un listado de teléfonos de las diferentes administraciones sanitarias y administrativas. Seguir el protocolo establecido por Salud Pública (pendiente de publicación).

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	Salud Pública es la encargada de la identificación y seguimiento según el protocolo de vigilancia y control.
Asistencia educativa al alumnado confirmado con COVID-19 que permanece en su domicilio.	El tutor/a seguirá el protocolo establecido en el centro para hacer llegar al alumno/a las tareas educativas que se estén desarrollando. Se podrán utilizar plataformas digitales para el mejor seguimiento de ese alumno/a (Classroom, Google Drive...).
Gestión del alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial).	La familia debe comunicar lo antes posible el historial médico y de salud de su hijo/a para tenerlo controlado. El listado de alumnos más vulnerables será compartido con los docentes para controlar el seguimiento de las medidas de protección. El alumno/a debe seguir las medidas de protección indicadas de forma rigurosa. Si por indicación médica no asiste al centro el tutor/a activará el protocolo de tareas educativas para casa establecido en el centro.
Regreso al centro educativo.	Si se ha definido como caso descartado de COVID-19, la persona podrá reincorporarse al centro educativo cuando haya remitido la sintomatología. Si la persona ha confirmado positivo de COVID-19 y no ha requerido ingreso hospitalario, pero sí ha recibido asistencia desde atención primaria y aislamiento domiciliario, este se mantendrá durante, al menos 10 días desde el comienzo de los síntomas y hasta que hayan transcurrido, al menos 72 horas desde la desaparición de los mismos. En todo caso, en una u otra circunstancia, serán las autoridades sanitarias las que pauten su regreso.

5. ACCIONES TRANSVERSALES.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



MEDIDAS	ORGANIZACIÓN
Gestión de los recursos humanos del centro	No podrán reincorporarse a su puesto de trabajo las personas, usuarios, o familias que presenten síntomas o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria. Son grupos vulnerables para COVID -19 el grupo de personal que tengan las siguientes patologías, o situaciones personales: diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer, enfermedad hepática crónica, obesidad mórbida, mujeres embarazadas, mayores de 60 años. Podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. En caso de duda, el servicio sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar la existencia de trabajadores especialmente sensibles a la infección por coronavirus y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias. El personal no docente que preste servicios en centros docentes, para la valoración y calificación como personal especialmente sensible, se registrará por el "Procedimiento de actuación para el personal de especial sensibilidad de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, en relación con la infección por coronavirus. El trabajador/a que considere que tiene una situación de vulnerabilidad al Covid-19 según

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	sanidad en cada momento, que esté descontrolada o descompensada en el momento de incorporarse al centro al inicio de curso, iniciará el procedimiento a través del anexo I de la Instrucción.
Reorganización y señalización de los espacios del centro.	Para posibilitar la distancia interpersonal y la limitación de contactos se hace necesaria la reorganización del centro educativo tratando de sacar el máximo aprovechamiento de todos los espacios disponibles. La prioridad será: 1.- Máxima presencialidad del alumnado con el mantenimiento de la distancia de seguridad. 2.- Estudio de las posibilidades complementarias cuando no se pueda garantizar la distancia interpersonal establecida. 3.- Aprovechamiento de los espacios y estudio de los mismos. 4.- En función de las dimensiones de espacio, se determinará el grupo para el que se asigna cada uno de los espacios del centro. 5.- Hay que identificar y comunicar las dificultades para los diferentes grupos, para su supervisión y búsqueda conjunta de soluciones. Se recomienda fomentar las actividades al aire libre, utilizando los patios, sobre todo si cuentan con infraestructuras (techado, lonas) que permitan su adaptación climatológica o parques cercanos al centro educativo. En relación a los espacios interiores, existen diversas opciones que se pueden valorar en cada centro educativo para poder ampliar el número de aulas. Sala de aislamiento (Sala COVID-19): El centro deberá tener habilitada una sala para

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	posibilitar el aislamiento de los casos que puedan iniciar síntomas en el centro educativo, que debe tener buena ventilación y disponer de una papelera de pedal con bolsa. Esta sala deberá estar identificada y señalada. En los espacios de atención al público se puede colocar una mampara o cristal para posibilitar la atención con mayor seguridad. En espacios como bibliotecas, salas de estudio, vestuarios y otras zonas de uso común, se establecerán medidas de control de aforo y medidas de prevención según la normativa vigente actual, de forma que quede preservada una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros entre las personas usuarias. Habilitar los aseos de la primera planta para evitar desplazamientos. Se limitará el aforo en función de la disponibilidad de aseos (2 alumnos/as máximo). Se mantendrán las ventanas abiertas de los aseos de forma permanente. Se limitará al mínimo imprescindible el uso de los ascensores, y en caso de utilizarlos será de una persona o dos máximo con mascarilla.
Horario y flexibilización.	Para la entrada y salida del centro educativo puede ser de utilidad establecer un horario escalonado para los diferentes grupos o, al menos, ofrecer una horquilla horaria más amplia para la entrada al centro educativo. En el patio es necesario delimitar espacios para procurar minimizar la interacción entre grupos. Se garantizará la asistencia presencial diaria de todo el alumnado, priorizando en todo caso al alumnado hasta los 14 años. Si fuera necesario por la evolución epidemiológica o

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	la falta de espacios, se podrá contemplar una modalidad mixta (combinación de educación presencial y a distancia). Estaremos a la espera de la evolución de la pandemia y de las instrucciones de la consejería.
Recursos materiales para el cumplimiento de las medidas de prevención.	Se asegurará la disposición en diferentes puntos del centro, incluidos todos los aseos, de agua, jabón y papel para el secado de manos, así como geles hidroalcohólicos, o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad, para asegurar que la limpieza de manos pueda realizarse de manera frecuente y accesible. Se deberá disponer en los diferentes espacios de papeleras de pedal que permitan una eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados. El centro contará con mascarillas quirúrgicas para utilizar en el caso de que alguien inicie síntomas y mascarillas higiénicas para el profesorado y para poder reponer las mascarillas del alumnado, en caso de necesidad u olvido.
Coordinación.	Desde Salud Pública se establecerán las medidas de control oportunas en caso de brote, incluido, si procediera, ordenar el cierre de un aula o del centro. Se tendrá disponible un canal de comunicación para estudios de contactos y brotes. Con Servicios Sociales en el caso de alumnado en situación de vulnerabilidad social para facilitar información de servicios disponibles de apoyo, alimentos, redes comunitarias o iniciativas vecinales, o para tratar de lograr los recursos necesarios para una escolarización mixta (presencial y a distancia).

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	Con las entidades locales, a través de las mesas de salud escolar u otros espacios de coordinación intersectorial a nivel local.
Participación.	Crear Equipo COVID formado por distintos representantes de la comunidad educativa: dirección y secretaría del centro, responsable de riesgos laborales del centro, familiares con perfil sanitario, alumnos/as, limpiadora, docentes. De las familias: es importante promover la participación de las AMPAs para facilitar la transmisión de la información y las alianzas en la adecuada implementación de las medidas. Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir. Del alumnado: la participación infantil puede jugar un papel clave en la promoción de medidas de prevención e higiene, a través de alumnos mediadores o favoreciendo la educación entre iguales a través de agentes de salud comunitarios en la escuela. Comunicación e información a los trabajadores/as: el equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos llegan y son comprendidas por toda la comunidad educativa. Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se restringirá todo lo posible el acceso de público a las instalaciones y se reducirá al mínimo imprescindible la presencia simultánea de personas ajenas al centro en

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	sus dependencias y estableciendo sistemas de cita previa para la realización de trámites. Si es posible, la atención se hará a través de mampara, particularmente en la zona de consejería y administración. Se mantendrá la distancia de seguridad interpersonal. Se extremarán las medidas de higiene personal al manipular los paquetes.
Educación para la salud y formación.	Se diseñarán e implementarán actividades de educación para la salud que incluyan las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19, para hacer del alumnado agentes activos en la mejora de la salud de la comunidad educativa. Así mismo, estas actividades se deben incluir de manera transversal en los programas y actividades de educación y promoción de la salud que ya se venían realizando en el centro educativo, de manera que se puedan trabajar de manera integral la salud. Formación a los trabajadores/as. Se establecerán en la plataforma de formación del CRFP, procedimientos de formación antes del inicio de la actividad lectiva del curso 2020-2021, para formar a los trabajadores en las medidas preventivas específicas de estos puestos docentes en cada caso concreto.
Equidad.	Tanto en la planificación del Plan de Inicio de curso como en el Plan de contingencia, se debe recoger, ante los diversos escenarios que puedan ocurrir, la atención a las necesidades de los siguientes grupos: ✓ Situaciones de vulnerabilidad social: familias en riesgo de pobreza y exclusión, víctimas de la violencia, migrantes no acompañados, refugiados, o

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



	pertenecientes a colectivos o etnias minoritarias y estigmatizadas. ✓ Situaciones de especial necesidad: personas con discapacidad o con necesidades especiales, o con necesidad de refuerzo educativo. ✓ Familias en las que todos los progenitores o figuras parentales trabajan fuera o teletrabajar sin posibilidad de compatibilizar con el apoyo necesario para el seguimiento de las tareas educativas. Se tendrá especial atención en la vigilancia del absentismo escolar por parte de los tutores, haciendo un seguimiento de los motivos del mismo, con el fin de conocer si el alumnado ha faltado por motivos de salud u otro motivo justificado. ✓ Cuidar la acogida del alumnado y del personal del centro educativo, atendiendo en especial a las situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y social. ✓ Seguir consiguiendo que el centro sea un entorno solidario, respetuoso e inclusivo, evitando la discriminación por cualquier motivo. ✓ Prevenir la estigmatización de los alumnos/as o personal del centro que hayan podido estar expuestos al virus o puedan infectarse en un futuro.
Protocolos en áreas y asignaturas específicas.	En las materias de Educación Física, Música, Profesorado de Pedagogía Terapéutica, Tecnología, EPV, Talleres y Laboratorios... se seguirán los Protocolos establecidos en el apartado 4 de la Guía Educativo Sanitaria de Inicio de curso publicada por la JCCM.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



ESCENARIO 2: ADAPTACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE CONTROL SANITARIO

La activación del escenario 2 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer.

Cuando en un centro educativo se detecte alguna situación de riesgo, las autoridades sanitarias determinarán las medidas que se deban adoptar, que podrán consistir en el aislamiento de la persona afectada y la vigilancia del grupo de relación (clase, equipo docente, departamento didáctico, administración...).

Debido a un brote o aumento de la transmisión comunitaria, las autoridades sanitarias dictaminarán la necesidad de cierre transitorio de una o varias aulas en un centro educativo. La atención educativa presencial continúa siendo el modelo básico, que se complementa con la educación no presencial como herramienta auxiliar para un grupo de alumnas/os, un aula, un curso o una etapa educativa.

Se reforzará el bloqueo de los sectores en los que se ha dividido el centro y las enseñanzas, pudiendo limitar o suprimir la carga horaria de determinadas materias, nunca las troncales y obligatorias.

Excepto en los grupos de convivencia estables, se podrán suprimir las especialidades y el alumnado estará atendido por el tutor/a del aula; se podrá definir un nuevo horario semanal de grupo, pudiendo reducir la jornada diaria para extremar medidas higiénico-sanitarias, previa autorización de la administración educativa.

Sin perjuicio de las medidas sanitarias que haya que adoptar de forma específica en cada caso, para los grupos de alumnado que debido a su número no cumplan con los condicionantes establecidos por las autoridades sanitarias, se deberá proceder a su división e implantación de un modelo de alternancia, presencial y no presencial, cuyo resultado final sería un calendario semanal para el alumnado de días con enseñanza presencial y días con enseñanza no presencial.

Los departamentos didácticos, con el visto bueno del equipo directivo, establecerán la secuenciación y los periodos de asistencia presencial al centro y de permanencia en el domicilio de cada grupo, priorizando en la medida de lo posible la asistencia presencial cuando se desarrollen contenidos prácticos difícilmente abordables por el alumnado fuera del centro educativo.

Las programaciones reflejarán los contenidos y resultados de aprendizaje que se desarrollarán presencialmente y a distancia.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



ESCENARIO 3: NO PRESENCIALIDAD

Suspensión de la actividad lectiva presencial del centro. La activación del escenario 3 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer. Ante este escenario, deberá implantarse un sistema de educación no presencial de acuerdo con lo que a tal efecto se haya recogido en las programaciones didácticas.

En el escenario 2 y 3 este Plan de Contingencia tiene que recoger los acuerdos sobre:

- ⇒ Los medios de información y comunicación con alumnado y familias que se van a emplear, preferiblemente Papas 2.0.
- ⇒ Los recursos educativos que se van a utilizar.
- ⇒ Las herramientas digitales y plataformas que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo como prioritarias las que disponga la Administración Educativa.
- ⇒ La modificación de lo programado en educación presencial en el cambio a un sistema semipresencial o no presencial, contemplando los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado.
- ⇒ Referido al uso de las TIC debe contemplarse entre otros aspectos, que las herramientas seleccionadas faciliten el trabajo en grupo, que contribuyan a la motivación en el aprendizaje y que faciliten el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Así mismo deben contribuir al refuerzo de las competencias adquiridas.
- ⇒ Ajuste de los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y ajustados a la realidad existente, evitando un uso exclusivo de los exámenes online, promoviendo sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.
- ⇒ Sistemas de seguimiento del alumnado.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



⇒ Metodologías propuestas por los equipos docentes que puedan dar respuesta a las necesidades de un grupo. Para estas y otras cuestiones es necesario impulsar la coordinación horizontal y no sólo la coordinación vertical en los claustros.

Como base a este **Escenario de No presencialidad**, el centro tomará como referencia:

□ **Los cuestionarios sobre la organización de la educación no presencial con motivo de la pandemia COVID-19 que se pasaron a primeros de mayo y que están recogidos en la Memoria anual del curso 2019/20. Se pasaron en tres sectores y reflejaron los siguientes datos:**

(la puntuación reflejada está comprendida entre 1 y 5, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)

CUESTIONARIOS DE LAS FAMILIAS:

¿Considera adecuado que la propuesta de tareas educativas sea semanal?	¿Considera adecuada la carga y exigencia de trabajo a su hijo/a?	¿Considera adecuada la información de la organización no presencial del tercer trimestre por parte del tutor/a?
4,6	3,8	4,2
¿Considera adecuada la información de la organización no presencial del tercer trimestre por parte del equipo directivo?	¿Considera adecuada la información del profesorado de cada materia?	¿Ha conseguido su hijo/a establecer un horario y lugar adecuado de trabajo?
4,1	3,9	4,2
¿Dispone su hijo/a de las herramientas tecnológicas adecuadas (ordenador, tablet,...) para la realización de las tareas?	¿Considera adecuada la organización de la recuperación de las materias pendientes y/o la recuperación de la segunda evaluación? (Conteste únicamente si su hijo/a tiene algún tipo de recuperación)	¿Considera adecuada la plataforma Delphos-Papás 2.0 como medio de comunicación con el profesorado?
4,4	4,0	3,9
¿Considera que se han contestado y solucionado las posibles dudas y consultas por parte del profesorado?	¿Está usted supervisando el trabajo de su hijo/a para que cumpla las tareas solicitadas por parte del profesorado?	
3,9	4,0	

CUESTIONARIOS DEL ALUMNADO

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



¿Consideras adecuado que el plan de trabajo sea semanal?	¿Consideras adecuada la carga y exigencia de trabajo de cada semana?	¿Consideras adecuada la información de la organización no presencial del tercer trimestre por parte del tutor/a?
3,5	2,7	3,8
¿Consideras adecuada la información de la organización no presencial del tercer trimestre por parte del equipo directivo?	¿Consideras adecuada la información del profesorado de cada materia?	¿Consideras que se han contestado y solucionado las posibles dudas y consultas por parte del profesorado?
3,7	3,6	3,8
¿Has conseguido establecer un horario y lugar adecuado de trabajo?	¿Estás consiguiendo presentar las tareas en los plazos establecidos?	¿Dispones de las herramientas tecnológicas adecuadas (ordenador, tablet,...) para la realización de las tareas?
3,6	3,8	4,5
¿Consideras adecuada la organización de la recuperación de las materias pendientes y/o la recuperación de la segunda evaluación? (Contesta únicamente si tienes algún tipo de recuperación)	¿Consideras adecuadas y sencillas las herramientas digitales de comunicación y envío de tareas con el profesorado?	
3,6	4,0	

CUESTIONARIOS DEL PROFESORADO

¿Consideras adecuada la organización general de la actividad docente no presencial de este tercer trimestre?	¿Consideras adecuadas las actuaciones impulsadas y la información facilitada al profesorado sobre la organización de este tercer trimestre por parte del equipo directivo?	¿Consideras adecuada la información facilitada al alumnado sobre la organización de este tercer trimestre por parte del equipo directivo, tutores/as y profesorado?
4,6	4,6	4,6
¿Consideras adecuada la información facilitada a las familias sobre la organización de este tercer trimestre por parte del equipo directivo, tutores/as y profesorado?	¿Consideras adecuados los planes de trabajo enviados al alumnado semanalmente?	¿Consideras adecuado el seguimiento semanal de las tareas realizadas por el alumnado?
4,6	4,6	4,7
¿Consideras adecuado el plan propuesto para recuperar las materias suspensas de la primera y/o segunda evaluación?	¿Consideras adecuado el plan propuesto para recuperar las materias pendientes de cursos anteriores?	¿Consideras adecuadas las herramientas digitales propuestas para la comunicación e impartición de clases a distancia?
4,4	4,4	4,5
¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo realizado por parte del alumnado en tu materia?	¿Consideras adecuada la información facilitada al profesorado sobre la organización de este tercer trimestre por parte del/a jefe/a del departamento?	¿Estás satisfecho/a en general con tu labor como docente en este tercer trimestre?
3,8	4,2	4,3

Estos cuestionarios reflejan que el grado de satisfacción tanto de familias como de alumnos/as y docentes, es muy positivo y que el centro se organizó y trabajó de forma adecuada durante la suspensión de la actividad lectiva presencial del tercer trimestre del curso 2019/20.

□ Lo establecido en la Resolución de 23/07/2020 en el anexo II apartado 3 Escenario 3. No presencialidad, que refleja que se

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



recogerán en las Programaciones didácticas de cada departamento y materia:

- Los medios de información y comunicación con alumnado y familias.
- Los recursos educativos que se van a utilizar.
- Las herramientas digitales y plataformas que se van a utilizar.
- La modificación de lo programado en educación presencial a un sistema semipresencial o no presencial, contemplando los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado.
- El uso de las TIC que faciliten el trabajo en grupo, que motiven hacia el aprendizaje y que faciliten el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Así mismo deben contribuir al refuerzo de las competencias adquiridas.
- Los ajustes de los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y ajustados a la realidad, evitando el uso exclusivo de los exámenes online, promoviendo sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.
- Los sistemas de seguimiento del alumnado.
- Metodologías propuestas por los equipos que puedan dar respuesta a las necesidades de un grupo, impulsando la coordinación horizontal y no sólo la coordinación vertical en los claustros.

□ La filosofía de trabajo planteada en el centro durante el tercer trimestre del curso pasado para la suspensión de la actividad lectiva presencial:

- Coordinar el trabajo y las tareas semanales de los alumnos/as de un grupo a través del tutor/a. A finales de semana, el tutor/a colgará en Google Drive el **Plan de trabajo semanal** de su grupo, cada docente reflejará las tareas semanal de su materia, fijará las pruebas evaluativas y reservará hora u horas para las sesiones online. El tutor/a mandará a los alumnos/as de su grupo a través de Google Drive dicho plan el domingo por la tarde o lunes por la mañana.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



- El Equipo directivo elaborará unas **tablas Excel semanales** para que los docentes reflejen si sus alumnos/as realizan las tareas semanales de sus respectivas materias. De esta forma, el tutor/a, docentes y Equipo directivo podrán hacer un seguimiento semanal del trabajo del grupo y de los alumnos/as de forma individual. El tutor/a reflejará en dicha tabla cualquier acción o comunicación que haya tenido con el alumno/a y con la familia. El tutor/a y el Equipo directivo se comunicaran con las familias en caso de que el trabajo del alumno/a no sea el adecuado.
- El Equipo directivo publicará un **calendario** para que los docentes fijen las respectivas pruebas evaluativas y llevar un control de los exámenes online y una correcta coordinación.
- Se seguirán con las convocatorias semanales de las **reuniones de Tutores y de la CCP** para garantizar una buena coordinación, revisar y corregir posibles deficiencias y seguir un proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno/a lo más adecuado posible.
- Se realizarán los **Claustros** necesarios para tratar los asuntos y temas que sean de interés general del centro (en el 3er trimestre del curso pasado se realizaron 4 claustros ordinarios y 2 extraordinarios).
- Los **Departamentos realizarán las reuniones semanales** para velar por el correcto seguimiento de las Programaciones y sus modificaciones en el cambio del sistema presencial al sistema semipresencial o no presencial (contenidos básicos e imprescindibles, utilización de las TIC, ajuste de los procesos de evaluación y calificación, sistema de seguimiento del alumnado, metodologías propuestas...). En dichas reuniones se dará detallada información de los temas y acuerdos adoptados en la CCP y se plantearán propuestas que ayuden al correcto funcionamiento del centro.
- El **Departamento de Orientación** gestionará, junto con el tutor/a y Jefatura de Estudios, el seguimiento y control de todas las medidas de inclusión educativa que se lleven a cabo y se precisen para los ACNEES y ACNEAES del centro.
- Ajustar la detección y la correcta solución para evitar la **Brecha digital**.
- Se garantizará una **correcta comunicación e información con las familias** a través de la plataforma Papás 2.0 y las listas de difusión de whatsapp, una vez que las familias han proporcionado sus teléfonos y han dado su consentimiento (durante el 3er trimestre del curso pasado

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



se mandaron 22 mensajes y comunicaciones generales a las familias). Además, también se utilizará la página web del centro, el correo electrónico del centro, el teléfono del centro, Instagram y Facebook.

· **Seguimiento individualizado** de los alumnos/as en cada materia por parte del docente utilizando las plataformas digitales (Google Drive, Classroom, Papás...) para la corrección de pruebas, revisión de materiales, mensajes de ánimo y refuerzo....

MEDIDAS	ORGANIZACIÓN y ACUERDOS
Medios de información y comunicación con el alumnado	Google-Drive, Classroom Delphos-Papás 2.0 Correo electrónico del centro Página web del centro
Medios de información y comunicación con las familias	A través del Delphos-Papás 2.0 Listas de difusión de Whatsapp Correo electrónico del centro Página web del centro Llamadas telefónicas
Sistemas de seguimiento del alumnado	Correcciones a través del Google-Drive, Classroom. Tablas Excel semanales para recoger si se realizan las tareas semanales en las diversas materias. Llamadas telefónicas a las familias en caso de la reiteración de no entregar las tareas o entregas defectuosas por parte del docente, tutor/a y Equipo directivo. Mensaje a la familia a través del Papás 2.0

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



Establecimiento de los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar	En las Programaciones didácticas de los diferentes departamentos y materias, se destacaran los contenidos básicos e imprescindibles que se trabajaran en el sistema semipresencial o no presencial necesarios para la superación de la materia.
Ajuste de los procesos de evaluación y calificación	En las Programaciones didácticas de los diferentes departamentos y materias, se concretarán los instrumentos de evaluación, los criterios de calificación, los EAE imprescindibles que se evaluarán en el sistema semipresencial o no presencial para la superación de la materia. Promover sistemas de autoevaluación y coevaluación. Evitar el uso exclusivo de los exámenes online. Respetar las consignar establecidas por la administración educativa en lo referente a la evaluación, promoción y titulación del alumnado.
Ajuste de las metodologías y actividades	Fomentar el trabajo en grupo a través de las TIC. Aplicar metodologías que motiven en el aprendizaje y que faciliten el autoaprendizaje. Acompañar al alumnado en el proceso de aprendizaje a través de clases online. Proponer actividades que respeten los diferentes ritmos de aprendizaje del grupo.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



DA TO S GE NE RA LE S GR UP OS	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	PRIMERO ESO
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	26
	TUTOR/A	ANTONIO MORALES CUBERO
	EQUIPO DOCENTE	Mª JOSÉ PARDO GARCÍA MANUEL de MIGUEL GARCÍA Mª CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ ANTONIO MORALES CUBERO LORENZO AGUDO GARCÍA MIGUEL A. CIFUENTES RODENAS ALEJANDRO CONTRERAS PÉREZ IGNACIO GÓMEZ-JUÁREZ DE LA TORRE FRANCISCO LÓPEZ CARA

DA TO S GE NE RA LE	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	SEGUNDO ESO
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	20

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>

S GR UP OS	TUTOR/A	ANTONIO MORENO GARCÍA
	EQUIPO DOCENTE	NOELIA PÉREZ SOTO ROSA CATALÁN MERINO FERNANDO RONCERO MORENO M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN ANTONIO MORALES CUBERO LORENZO AGUDO GARCÍA ENCARNI POZO SÁNCHEZ MIGUEL A. CIFUENTES RODENAS ANTONIO MORENO GARCÍA

DA TO S GE NE RA LE S GR UP OS	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	SEGUNDO ESO
	GRUPO	B
	Nº ALUMNOS/AS	19
	TUTOR/A	MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
	EQUIPO DOCENTE	MANUEL DE MIGUEL GARCÍA ROSA CATALÁN MERINO FERNANDO RONCERO MORENO M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN ANTONIO MORALES CUBERO LORENZO AGUDO GARCÍA ENCARNI POZO SÁNCHEZ MIGUEL A. CIFUENTES RODENAS ANTONIO MORENO GARCÍA MAITE GUERRA CALVO

DA TO S GE NE RA LE S	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	TERCERO ESO
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	10
	TUTOR/A	ROGER MOGAS ISAMAT
		ALEJANDRO CONTRERAS PÉREZ ROGER MOGAS ISAMAT

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



GR UP OS	EQUIPO DOCENTE	JOSE MANUEL DOMINGUEZ PADILLA MAITE GUERRA CALVO RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ MANUEL DE MIGUEL GARCÍA FRANCISCO LÓPEZ CARA M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS ROSA CATALÁN MERINO GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA
-------------------------	-----------------------	--

DA TO S GE NE RA LE S GR UP OS	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	TERCERO ESO
	GRUPO	B
	Nº ALUMNOS/AS	19
	TUTOR/A	FRANCISCO LÓPEZ CARA
	EQUIPO DOCENTE	ALEJANDRO CONTRERAS PÉREZ ROGER MOGAS ISAMAT JOSE MANUEL DOMINGUEZ PADILLA RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ MANUEL DE MIGUEL GARCÍA FRANCISCO LÓPEZ CARA M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS ROSA CATALÁN MERINO GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA

DA TO S GE NE RA LE S	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	CUARTO ESO
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	18
	TUTOR/A	NOELIA PÉREZ SOTO
		FERNANDO RONCERO MORENO ANTONIO MORALES CUBERO

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



GR UP OS	EQUIPO DOCENTE	ROGER MOGAS ISAMAT NACHO GÓMEZ-JUÁREZ DE LA TORRE NOELIA PÉREZ SOTO FRANCISCO LÓPEZ CARA M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
-------------------------	-----------------------	---

DA TO S GE NE RA LE S GR UP OS	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	CUARTO ESO
	GRUPO	B
	Nº ALUMNOS/AS	16
	TUTOR/A	MIGUEL ÁNGEL CIFUENTES RODENAS
	EQUIPO DOCENTE	FERNANDO RONCERO MORENO ANTONIO MORALES CUBERO ROGER MOGAS ISAMAT ENCARNI POZO SÁNCHEZ RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ NACHO GÓMEZ-JUÁREZ DE LA TORRE NOELIA PÉREZ SOTO FRANCISCO LÓPEZ CARA M ^a JOSÉ PARDO GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ

DA TO S GE NE RA LE S GR	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	PRIMERO PMAR
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	7
	TUTOR/A	JOSÉ MANUEL DOMÍNGUEZ PADILLA
		ANTONIO MORALES CUBERO MIGUEL ÁNGEL CIFUENTES RODENAS

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



UP OS	EQUIPO DOCENTE	RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ JOSE MANUEL DOMÍNGUEZ PADILLA NOELIA PÉREZ SOTO M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
------------------	-----------------------	--

DA TO S GE NE RA LE S GR UP OS	CENTRO	IESO ALFONSO INIESTA
	CURSO	SEGUNDO PMAR
	GRUPO	A
	Nº ALUMNOS/AS	10
	TUTOR/A	RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ
	EQUIPO DOCENTE	ANTONIO MORALES CUBERO ENCARNI POZO SÁNCHEZ RAQUEL NAVARRO SÁNCHEZ MANUEL DE MIGUEL GARCÍA M ^a CARMEN GIMÉNEZ CONTRERAS GINÉS OCHANDO CERDÁN LORENZO AGUDO GARCÍA MIGUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



TELÉFONOS ATENCIÓN COVID-19

CENTRO DE SALUD POZO CAÑADA

967 25 04 00

SERVICIO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

967 59 64 02

967 53 90 24

967 59 57 58

SERVICIO DE URGENCIAS

112

ATENCIÓN GENERAL COVID-19

900 23 23 23

900 12 21 12

SERVICIO VIGILANCIA DE LA SALUD

PARA NO DOCENTES: 967 19 57 14

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



PARA DOCENTES:

967 50 27 45

ESCRITO A LAS FAMILIAS A PRINCIPIO DEL CURSO **HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN EL IESO ALFONSO INIESTA**

Estimadas familias, esperamos y deseamos que hayáis pasado un buen verano. Como sabéis, el día 9 de septiembre comenzaremos un nuevo curso escolar, que estará marcado por la situación actual de la pandemia COVID-19. Desde el centro estamos adoptando todas las medidas de seguridad que nos indican las administraciones sanitarias y educativas para conseguir una vuelta a las aulas segura y adecuada para vuestros hijos/as.

Entre las principales medidas que se han tomado podemos destacar las siguientes:

Realizar un recibimiento escalonado del cual ya tienen constancia al publicarse en nuestras redes sociales.

Acondicionar las aulas para respetar los 1,5 metros de distanciamiento entre puestos escolares y la creación de grupos de convivencia estables.

Distribuir dosificadores del gel hidroalcohólico, papeleras con tapa, dispensadores de pañuelos de papel, dispensadores de jabón... en aulas, aseos, entrada o sala de docentes.

Establecer el uso obligatorio de la mascarilla en todas las instalaciones del centro, aunque se respete los 1,5 metros de distanciamiento.

La mascarilla respetará las características marcadas por las autoridades sanitarias y estará en perfectas condiciones de uso.

Preparar entradas y salidas diferenciadas y escalonadas al centro y al patio durante los recreos.

Dividir el patio en 4 zonas diferenciadas para los 4 niveles educativos y evitar interacciones entre grupos.

Acondicionar una sala COVID-19 para atender al alumno en caso de presentar síntomas mientras se avisa a las familias y al centro de salud.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



Señalizar el centro para establecer desplazamientos adecuados, mantener la distancia de seguridad, evitar aglomeraciones...

Suprimir en este curso las aulas materias y asignar a cada grupo un aula de referencia para reducir los desplazamientos en el centro y evitar compartir mobiliario y objetos.

El centro, a través del Plan de acción tutorial, realizará las charlas necesarias para concienciar y enseñar a sus hijos/as las medidas sanitarias: uso correcto de la mascarilla, detección de casos, distanciamiento social y desplazamientos adecuados, lavado de manos con jabón y gel hidroalcohólico, etc.

Establecer protocolos de prevención y desinfección en aulas y espacios compartidos (aseos, aulas materia como Tecnología, Música, EPV, Pabellón, sala de docentes, administración, despachos...).

Gestionar la limpieza de zonas de uso común y aseos en horario de mañana y tarde.

Colocar diferentes cartelerías informativas con las normas dictadas por Sanidad (uso de mascarilla, lavado de manos, distanciamiento social, medidas de higiene sanitaria...).

Solicitar a cada alumno/a que traigan al centro su "Kit COVID-19" compuesto por mascarilla, botella de agua, pañuelos de papel y un dosificador individual de gel hidroalcohólico que ha donado Panadería Jesús.

Ajustar el servicio de copistería y fotocopias a la nueva situación para evitar manipulación de dinero, desplazamientos,...

Gestionar, en la medida de lo posible, la comunicación e información a las familias a través de las plataformas digitales (Delphos-Papás 2.0, listas de difusión, teléfono...).

Queremos comunicarles que todas estas medidas que se están tomando en el centro para garantizar la seguridad y salud de sus hijos/as no servirán de nada si no contamos con su compromiso y colaboración para concienciar a sus hijos/as en casa de la importancia de respetarlas.

Los alumnos/as y familiares deberán firmar un compromiso de autorresponsabilidad para asumir el cumplimiento de todas las medidas higiénico, sanitarias y organizativas que adopte el centro para garantizar la

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



salud individual y social. En caso contrario, se adoptarán las medidas disciplinarias que la normativa establece.

También es muy importante no permitir la asistencia de su hijo/a al centro si presenta síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre o tos o dificultades respiratorias) o en periodo de cuarentena domiciliaria.

Es responsabilidad de las familias la toma de la temperatura de sus hijos/as en casa. El centro solamente tomará la temperatura si un alumno/a presenta síntomas relacionados con la COVID-19.

Se ha creado en el centro un Equipo COVID-19 (formado por docentes, familiares, personal de limpieza, alumnos/as) que propondrá y velará por la adopción las medidas sanitarias y educativas necesarias para conseguir un entorno seguro en el centro. Además, el centro ha designado un responsable de todo lo relacionado con la gestión y seguimiento de las medidas sanitarias de seguridad.

El centro, por su parte, ha elaborado un Plan de Inicio de curso y el Plan de Contingencia que contempla los tres escenarios posibles: Presencial – Semipresencial – No presencialidad. Dicho documento se presentará al Claustro y Consejo Escolar y será dado a conocer a la comunidad educativa a través de las redes sociales (página web, Instagram y Facebook).

Recuerden que los alumnos/as sólo pueden acceder al centro con mascarilla y que deben llevar otra de repuesto para mayor seguridad (kit COVID-19).

Sin otro particular, reciban un cordial saludo del Equipo directivo y del claustro del IESO Alfonso Iniesta.

Fdo: La Dirección del centro

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



COMPROMISO DE AUTORRESPONSABILIDAD

D/Dña _____, alumno/a del IESO Alfonso Iniesta de Pozo Cañada, conociendo y siendo consciente de la situación creada por la crisis del COVID-19, se compromete a respetar las medidas de seguridad adoptadas en el centro para conseguir un entorno seguro que garantice la salud colectiva e individual de todos los miembros de la comunidad educativa:

- ☐ Avisar al docente o equipo directivo en caso de notar síntomas compatibles con el COVID-19 (fiebre o tos o dificultad respiratoria) para activar el protocolo de actuación lo más rápido posible.
- ☐ Acudir al centro educativo solamente si no se presentan síntomas compatibles con el COVID-19, debiendo tomar la temperatura la familia en casa.
- ☐ Mantener el distanciamiento social de 1,5 metros en las instalaciones del centro.
- ☐ Realizar una entrada y salida del centro ordenadas, respetando la distancia de seguridad y los desplazamientos establecidos.
- ☐ Realizar solamente los desplazamientos imprescindibles en el centro y hacerlos de forma correcta.
- ☐ Realizar el lavado de manos con jabón y gel hidroalcohólico de forma frecuente a lo largo de la jornada, especialmente en los siguientes momentos: al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.

- ☐ No manipular las mesas, sillas y objetos de los compañeros/as.
- ☐ Usar el aseo de forma correcta y solon cuando sea imprescindible, respetando el aforo máximo establecido (dos alumnos/as).
- ☐ Respetar todos aquellos objetos que tienen la función de mantener la salud individual y social: dispensadores de pañuelos, dosificadores de jabón y gel hidroalcohólico, papeleras, cartelera, señalización,...
- ☐ Acudir al centro siempre con mascarilla y utilizarla de forma correcta (debe cubrir boca y nariz) y en todo momento salvo para tomar el almuerzo.
- ☐ Utilizar una mascarilla que cumpla las características marcadas por las autoridades sanitarias y que esté en perfectas condiciones de uso.
- ☐ Usar de forma adecuada el patio durante el recreo, manteniendo el distanciamiento social de 1,5 metros y entradas y salidas seguras y ordenadas del aula de referencia.
- ☐ Ocupar el lugar señalado y habilitado del patio para su grupo de convivencia estable.
- ☐ Seguir las indicaciones de los docentes en las aulas y en los desplazamientos, especialmente en aquellos espacios de uso común (aulas de Tecnología, Plástica o Música, Pabellón, Patio...)
- ☐ Mantener el orden y el distanciamiento social en el aula en los cambios de clase a la espera del comienzo de la siguiente sesión.
- ☐ Aceptar que cualquier incumplimiento de estas normas que garantizan la seguridad de todos/as supondrá la adopción de medidas disciplinarias según la normativa establecida.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



En Pozo Cañada, a _____ de _____ de 2020

Fdo.: El alumno/a

Padre/Madre/Tutor/a

NORMAS DE AULA 2020

- Se deben seguir las indicaciones de los docentes en las aulas.
- Las entradas y salidas de clase se deben hacer de forma ordenada y en silencio.
- Debes permanecer en tu sitio respetando el distanciamiento social.
- Es obligatorio permanecer con la mascarilla dentro del aula en todo momento, salvo para sonarse la nariz.
- No debes manipular las mesas, las sillas o los objetos de otros compañeros/as.
- Entre clase y clase se debe mantener el orden y no se puede abandonar el aula de referencia, salvo para ir a un aula materia.
- Debes respetar todos los objetos que tienen la función de mantener la salud individual y social: dispensadores de pañuelos, papeleras, gel hidroalcohólico, etc.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



- El alumno/a tiene la obligación de traer el material necesario para trabajar.
- Las salidas al aseo se harán de uno en uno, de forma ordenada, cuando sea imprescindible y siempre con el permiso del docente. Los aseos tienen un aforo máximo de dos alumnos/as. Se controlará por parte de los docentes.
- No está permitido traer ni utilizar el móvil en clase ni en el centro.
- No se puede comer en clase, salvo que por condiciones climatológicas no se pueda salir al patio durante los recreos.
- Te dirigirás a los docentes y a tus compañeros/as con respeto y educación.
- Debemos cuidar y respetar el material del aula y su limpieza.

El incumplimiento de estas normas supondrá la correspondiente medida correctora.

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



**CURSO 2020/2021 - MIÉRCOLES 9
SEPTIEMBRE**

**RECIBIMIENTO ALUMNOS/AS 1º ESO - INICIO
DEL CURSO**

1º ES O	10:00 H	En su aula de referencia, el Equipo Directivo recibirá a los alumnos/as y les dará información general de inicio de curso. A las 11:00 H. habrá una visita guiada escalonada por las instalaciones del centro respetando el distanciamiento social.
	11:30 H	En su aula de referencia, el tutor les aportará la información de inicio de curso: Horario – Normas de aula – Material necesario.
	12:30 H	En su aula de referencia, el responsable de Formación Digital les dará una charla sobre plataformas digitales, correo del centro y redes sociales.
	13:30 H	En la biblioteca, los alumnos/as que estén dentro del horario de Libros recogerán sus lotes de libros.

EL JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE A LAS 8:30H COMENZARÁN LAS
SESIONES LECTIVAS SEGÚN SU HORARIO

**CURSO 2020/2021 - JUEVES 10
SEPTIEMBRE**

**RECIBIMIENTO DE ALUMNOS/AS INICIO DEL CURSO
2º ESO – 3º ESO – 4º ESO – PMAR**

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>

09:30H	2º ESO 1º PMAR	En el aula de referencia del grupo, el Equipo Director y los Tutores/as recibirán a los alumnos/a. A continuación se dará la información e instrucciones de comienzo de curso.
10:30H	3º ESO 2º PMAR	En el aula de referencia de cada grupo, el Equipo Director y los Tutores/as recibirán a los alumnos. A continuación se dará la información e instrucciones de comienzo de curso.
11:30H	4º ESO	En el aula de referencia de cada grupo, el Equipo Director y los Tutores/as recibirán a los alumnos. A continuación se dará la información e instrucciones de comienzo de curso.
ENTREGA DE LIBROS PROGRAMA DE PRESTAMO DE LIBROS		BIBLIOTECA
		12:00 → 2ºESO 12:30 → 3º ESO 13:00 → 4º ESO

ATENCIÓN

**SI TIENE SINTOMAS
COMPATIBLES CON
EL COVID-19, SE HA
DIAGNOSTICADO LA
ENFERMEDAD Y ESTÉ EN**

IESO Alfonso Iniesta

C/ Federico García Lorca, 2 – 02510 Pozo Cañada (ALBACETE)

Tlf. 967 250 724 - FAX 967 250 725

Correo Electrónico - 02005165.ieso@edu.jccm.es

Web: <http://ies-alfonsoiniesta.centros.castillalamancha.es>



**AISLAMIENTO O SI ESTÁ EN
PERIODO DE
CUARENTENA DOMICILIARIA
NO PUEDE ACCEDER AL
CENTRO**